

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД САРАТОВ"**

**Постановление администрации муниципального образования "Город Саратов" от
17 июля 2014 г. N 2029**

**"О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по
капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации
Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства"**

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2014 г.

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](#) Саратовской городской Думы от 19.12.2013 N 30-342 "О бюджете муниципального образования "Город Саратов" на 2014 год" постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" ([приложение](#)).

2. Администрациям районов муниципального образования "Город Саратов":

2.1. Обеспечить участие представителя администрации района муниципального образования "Город Саратов" в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах или общих собраниях членов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов с долей муниципального образования "Город Саратов" в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по вопросам утверждения смет расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов.

2.2. Осуществлять контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и согласовывать акты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Представлять еженедельно в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" информацию о ходе выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов":

3.1. Установить форму и сроки представления управляющей организацией, региональным оператором, товариществом собственников жилья либо жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом информации о проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

3.2. Осуществлять контроль за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении.

4. Ответственность за целевое использование субсидии возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" и получателя субсидии.

5. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования "Город Саратов" [опубликовать](#) настоящее

постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по городскому хозяйству.

Глава администрации муниципального образования
"Город Саратов"

А.Г.Буренин

Приложение
к постановлению администрации МО "Город Саратов"
от 17 июля 2014 г. N 2029

Положение
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2014 г.

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации [Федерального закона](#) от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Положение), определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - товарищества собственников жилья либо жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, которые осуществляют управление многоквартирными домами, управляющие организации, региональный оператор, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними

договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах средств, полученных из областного бюджета за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета, средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования "Город Саратов", а также в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации [Федерального закона](#) от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- формирование собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- включение многоквартирного дома в [краткосрочный план](#) реализации в 2014 году на территории муниципального образования "Город Саратов" областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, утвержденный [постановлением](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 16 июня 2014 года N 1672 (далее - Краткосрочный план);

- отсутствие в отношении юридического лица процедуры ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя - процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебного акта о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения);

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на

получение субсидий, представляют в Комитет следующие документы:

5.1.1. Уведомление об открытии отдельного банковского счета в кредитной организации с указанием его реквизитов;

5.1.2. Копию протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, содержащего решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, о выборе подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома или об установлении порядка определения такой организации, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее пятнадцати процентов от общего объема средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, определенных Краткосрочным планом.

5.1.3. Копию договора об организации проведения капитального ремонта дома, заключенного собственниками помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией или региональным оператором, если им по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме поручена организация проведения капитального ремонта этого дома.

5.1.4. Утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.1.5. Копию устава (для юридического лица).

5.1.6. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации.

5.1.8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Документы, указанные в [пунктах 5.1.5-5.1.8](#) Положения запрашиваются Комитетом в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы, в случаях, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в Комитет заверенные ими копии документов (с представлением подлинников на обозрение).

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#) Положения, Комитет:

- проводит их проверку и определяет получателя субсидии;
- заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с расчетом размера субсидии (по форме согласно [приложению](#) к Положению), являющимся неотъемлемой частью договора (соглашения);
- в случае несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям, определенным [разделом 2](#), несоблюдения условий, определенных [разделом 4](#) Положения, направляет мотивированный отказ в получении субсидии.

5.3. Получатель субсидии обеспечивает поступление средств товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо

собственников помещений в многоквартирном доме на доленое финансирование расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома на отдельный банковский счет.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Саратов" в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5.1](#) Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования "Город Саратов" денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования "Город Саратов" остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования

В.И.Карпов

"Город Саратов"

Приложение
к Положению
(с изменениями от 1 октября 2014 г.)

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по
капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации
Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О фонде
содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"

(адрес многоквартирного дома)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	Показатели	Размер субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с правовым актом о распределении средств**
1	2	3	4
1.	*Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, кв.м, из них:		x
1.1.	общая площадь муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, кв.м		x
1.2	*Стоимость капитального ремонта многоквартирного дома, руб., в т.ч. за счет средств:		x
2.1.	*государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, руб.		
2.2.	*областного бюджета, руб.		
2.3.	*бюджета муниципального образования "Город Саратов" (софинансирование Краткосрочного плана за счет средств муниципального образования), руб.		
2.4.	*товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в		x

	многоквартирном доме, руб., из них:		
2.4.1.	бюджета муниципального образования "Город Саратов" (возмещение части затрат, соответствующих доле муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме), руб. (строка 2.4 / строка 1 x строка 1.1)		
2.5	Размер субсидии, руб. (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 + строка 2.4.1)		

Примечания:

* показатели в соответствии с Краткосрочным планом;

** строки 2.1–2.3 графы 4 заполняются в соответствии с правовым актом о распределении средств, строка 2.4.1 графы 4 равна строке 2.4.1 графы

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" _____
МП

Руководитель управляющей организации _____
МП

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" В.И.Карпов _____